

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

П Р И К А З

26.03.2020

№ СЭД-20-07-01-04-44

О проведении открытого
конкурса на право заключения
договора оказания услуг
по размещению копировальных
автоматов

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Договор).
2. Утвердить документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Разместить утвержденную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора на официальном сайте Учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Считать утратившим силу Приказ № СЭД-20-07-01-04-53 от 10 июня 2019 г. в связи расторжением договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов с Исполнителем.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

Утверждаю
«26» марта 2020 г.
/Л.А. Громов



Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 26.03.2020
№ СЭД-20-07-01-04-44

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого конкурса на право заключения договора
оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях
организации предоставления дополнительных
услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования
и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Цели и задачи открытого конкурса

1.1 Наименование открытого конкурса: открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, предназначенных для предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) заявителям в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – конкурс).

1.2 Конкурс проводится в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Задачей проведения конкурса является определение среди участников конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов в секторе информирования и ожидания филиалов Учреждения, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
 - 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
 - 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а
- (далее – филиалы).

Настоящий конкурс не является закупкой, осуществляемой Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организатор конкурса

Наименование организатора конкурса: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Контактный тел: (342) 270-11-20.

Электронный адрес: mfc@permkrai.ru

3. Предмет конкурса

3.1 Предметом конкурса является право заключения с организатором конкурса договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов по предоставлению услуг ксерокопирования, распечатывания документов со съемных и удаленных носителей в автоматическом режиме согласно Условиям размещения копировальных автоматов (Приложение №1 к Договору) и Спецификации (Приложение №2 к Договору) в секторе информирования и ожидания филиалов. Учреждение является Исполнителем по Договору.

3.2 Место оказания услуг в рамках Договора: сектор информирования и ожидания филиалов Учреждения, находящихся по адресам:

4) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;

5) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;

6) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а

(далее – филиалы).

3.3 Сроки оказания услуг в рамках Договора: в течение 3 (трех) лет с момента подписания Договора. Победитель конкурса имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок.

3.4 Правовое регулирование отношений в рамках Договора:

3.4.1 Правовое регулирование отношений между сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4. Требования к участникам конкурса

4.1 Участие в настоящем конкурсе могут принять любые юридические

лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

4.2 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

– в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

– деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

– у участника конкурса отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Сведения о начальной (минимальной) цене Договора

5.1 Расчет начальной (минимальной) цены представлен в Приложении №6 к конкурсной документации.

5.2 Начальная (минимальная) стоимость услуг по размещению одного копировального автомата в течение 1 (одного) месяца в 1 (одном) филиале Учреждения составляет 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек.

5.3 Начальная (минимальная) цена Договора за весь срок действия составляет 75 600 (семьдесят пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

6. Подача заявок на участие в конкурсе

6.1 Состав заявки:

Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить:

– сведения об участнике конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации);

– показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией (Приложение № 2 к конкурсной документации);

– конкурсное предложение (заявка) (Приложение № 3 к конкурсной документации);

– копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);

– копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствие с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подготовленную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, содержащую усиленную квалифицированную электронную подпись, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – Сайт Учреждения) извещения о проведении конкурса.

– копии документов, предоставляемых участником конкурса для оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» (при наличии): копии заключенных и полностью исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги (выполнение работы), сопоставимой по характеру предмету конкурса¹, с копиями всех приложений и изменений к договору (контракту), копии всех актов оказанной услуги (выполненной работы) по данным договорам (контрактам), подтверждающих факт приемки оказанной услуги (выполненной работы) контрагентом.

– опись представленных документов.

– согласие участника конкурса на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению №7 к конкурсной документации в случае, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель.

6.2 Оформление заявок на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод

¹ Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению копировальных автоматов, предоставления услуг ксерокопирования, распечатывания документов со съемных и удаленных носителей в автоматическом режиме, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2017 года по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия конкурсной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписана от имени участника конкурса руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности, и скрепляется печатью участника конкурса (при наличии печати).

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса, на участие в котором подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес – не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае,

если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

6.4 Место и сроки подачи заявок:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:

614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб.1, (в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.).

Дата начала подачи заявок – 26 марта 2020 года.

Дата окончания срока подачи заявок – 27 апреля 2020 года.

6.5 Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии Учреждения 6 мая 2020 года по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб.1, в 15 часов 00 минут (местного времени).

6.6 Место, дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб. 1, в 15 часов 00 минут (местного времени) 7 мая 2020 года.

7. Порядок проведения конкурса и полномочия конкурсной комиссии

7.1 Конкурс проводится в два этапа:

1) вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурс и подведение итогов конкурса.

7.2 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия Учреждения (далее также – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

7.3 Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

8. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.1 В ходе первого этапа конкурса комиссией:

8.1.1 в указанные в пункте 6.5 настоящего Положения дату, время и место вскрываются конверты с заявками;

8.1.2 при вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.1.3 осуществляется проверка документов в составе конверта с заявкой на соответствие требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения;

8.1.4 осуществляется проверка соответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

8.1.5 осуществляется проверка представленной участником конкурса информации на предмет достоверности;

8.1.6 в результате проверки документов на предмет соответствия установленным требованиям принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.2 Заявка на участие в конкурсе отклоняется, и участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

3) предоставление участником конкурса в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускаются.

8.3 По результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии в день заседания.

Указанный протокол должен содержать:

1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

4) наименование организатора конкурса;

- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;

10) сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11) решение комиссии о допуске участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отклонении заявок на участие в конкурсе и отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, подавших такие заявки на участие в конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

8.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, размещается Учреждением на сайте Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

8.5 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

8.6 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение вправе заключить договор с таким участником.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурс и подведение итогов конкурса

9.1 Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе.

9.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена договора» проводится на основании предложений о цене Договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = (Ц_i / Ц_{\max}) \times 100,$$

где:

$БЦ_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

$Ц_{\max}$ – максимальное предложение о цене Договора из всех предложений о цене договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

$Ц_i$ – предложение о цене Договора, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$ИБЦ_i = БЦ_i \times (ЗЦ / 100),$$

где:

$ИБЦ_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

$БЦ_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

$ЗЦ$ – значимость критерия «цена договора»;

$$ЗЦ = 60\%.$$

2) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» проводится на основании предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и документов или их копий,

представленных в составе заявок на участие в конкурсе для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги». Предложения об опыте оказания услуги, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, учитываются комиссией только в части, подтвержденной документально.

Предмет оценки – количество договоров оказания услуг, заключенных и исполненных участником конкурса ранее, сопоставимых по характеру предмету конкурса² со всеми приложениями и изменениями.

Услуга по размещению копировальных автоматов должна быть указана в предмете договора или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора. При этом, если в договоре или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора, кроме услуги по размещению копировальных автоматов, указаны иные виды услуг, в расчет будет приниматься только стоимость услуги по размещению копировальных автоматов.

Для оценки участник конкурса предоставляет копии исполненных договоров со всеми приложениями и изменениями, копии актов оказанных услуг/выполненных работ по данным договорам, подтверждающих факт приемки оказанных услуг/выполненных работ участником конкурса по исполненным договорам в период с 1 января 2017 г. по дату размещения конкурсной документации на сайте Учреждения.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$$BO_i = (O_i / O_{\max}) \times 100,$$

где:

BO_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

O_i – предложение об опыте оказания услуги, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе – общее количество исполненных договоров (контрактов), заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса³, заявка которого оценивается;

O_{\max} – максимальное предложение об опыте оказания услуги из всех предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе – максимальное количество исполненных договоров (контрактов),

² Услугами (работами), сопоставимыми по характеру, предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению копировальных автоматов, предоставления услуг ксерокопирования, оказанных (выполненных) в период с 1 января 2017 года по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

^{3, 4} Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению копировальных автоматов, предоставления услуг ксерокопирования, оказанных (выполненных) в период с 1 января 2017 года по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса⁴, из предложений по критерию опыт участника, сделанных всеми участниками конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$$\text{ИБО}_i = \text{БО}_i \times (\text{ЗО} / 100), \text{ где:}$$

ИБО_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

БО_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

ЗО – значимость критерия «опыт оказания услуги»;

$$\text{ЗО} = 40\%.$$

Опыт оказания услуг (выполнения работ) считается неподтвержденным в случаях:

– отсутствия копий исполненных договоров, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– отсутствия приложений к договору и (или) копий актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– несоответствия предмета договоров предмету оценки (оказание (выполнение) сопоставимых услуг (работ) по характеру предмету конкурса) и (или)

– срок исполнения договоров не приходится на период с 1 января 2017 года по дату размещения на сайте Учреждения документации о настоящем конкурсе.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету Конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в Конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

3) Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$$\text{ИБ}_i = \text{ИБЦ}_i + \text{ИБО}_i, \text{ где:}$$

ИБ_i – итоговое количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

ИБЦ_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

ИБО_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия,

присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги».

9.3 Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

9.4 В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в конкурсе.

9.5 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 11) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по всем критериям;
- 12) решение комиссии об определении победителя конкурса;
- 13) решение комиссии об определении участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора

или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

9.6 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса размещается на сайте Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления протокола.

10. Порядок заключения Договора по результатам конкурса

10.1 Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора (либо направляет посредством электронной почты), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.2 Договор заключается с участником конкурса, признанного победителем конкурса, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

10.3 Если победитель конкурса уклонился от подписания договора в установленный п. 10.2. настоящего Положения срок, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4 Сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты проведения такого заседания. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату и время проведения заседания комиссии;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора, об объеме услуг, о начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 6) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 7) сведения о победителе конкурса, об участнике конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;
- 8) сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора с обоснованием такого признания;

9) решение комиссии о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

10) решение комиссии о признании победителем конкурса участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, и возможности заключения с ним Договора.

10.5 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Исполнитель вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

**Сведения об участнике открытого конкурса
на право заключения договора оказания услуг по размещению
копировальных автоматов, в целях организации предоставления
дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе
информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного
учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

_____ *(Дата)*

Приложение № 2
к конкурсной документации

Показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Адрес размещения	Характеристики копировального автомата								
		Полное название модели	Тип принтера	Тип сканера	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность : в пик/в режиме ожидания	Прием денежных средств наличный /безналичный	Страна производитель	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

(Дата)

**Конкурсное предложение (заявка)
на участие в открытом конкурсе на право заключения договора
оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях
организации предоставления дополнительных услуг (копировально-
множительных услуг) в секторе информирования
и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

(наименование участника конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

(наименование участника конкурса)

в лице,

(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Договор), и заключить Договор на период с _____ 2020 года по _____ 2023 года.

2. _____

(наименование участника конкурса)

направляет на рассмотрение ценовое предложение, согласно требованиям, установленным в конкурсной документации:

№ п/п	Адреса размещения копировальных автоматов	Количество копировальных автоматов к установке	Стоимость размещения за 1 шт в филиале в месяц	Стоимость размещения за 36 месяцев
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.9	1		
2	614066, г. Пермь, ул. 9 Мая, д. 3	1		
3	6140107, г. Пермь, ул. Уральская, 47а	1		
	Итого:	3		

3. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора:

- в отношении _____
(наименование участника конкурса)

_____ ликвидация не проводится;

- решение арбитражного суда о признании _____
(наименование участника конкурса)

_____ банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____
(наименование участника конкурса)

_____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____
(наименование участника конкурса)

_____ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____

(наименование участника конкурса)

_____ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает намерение разместить копировальные автоматы в филиалах Учреждения.

5. _____

(стоимость за 1 единицу копировального автомата)

предлагает стоимость за размещение копировального автомата.

6. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в конкурсе будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения Договора.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

(Дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Техническое задание определяет перечень, объем и требования к копировальному автомату, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Размещение, условия размещения и порядок работы копировальных автоматов

2.1. Установке подлежит копировальный автомат в количестве 1 (одной) штуки в каждый филиал, а именно:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
 - 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
 - 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а
- (далее – филиалы).

2.2. Копировальный автомат предназначен для предоставления услуг: ксерокопированию, распечатыванию документов со съемных носителей.

2.3. Участник конкурса обязан в месте установки копировального автомата предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения участника конкурса;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов участника конкурса;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

2.4. Технические характеристики каждого копировального автомата:

Высота: не более 1500 мм.

Ширина: не более 1200 мм.

Глубина: не более 600 мм.

Вес: не более 250 кг.

Потребляемая мощность:

– пик, не более 1000 Вт.

– режим ожидания, не более 300 Вт.

Вместимость лотка бумаги: не менее 500 листов.

2.5. Каждый копировальный автомат должен быть оснащен банкнотоприемником, монетоприемником:

Вероятность приема банкнот 10, 50, 100, 200, 1000 рублей – более 95%.

Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.

Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 5 Вт, при приеме банкноты не более 10 Вт.

Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

Устойчив к воздействию воды и деформированных монет.

Полный учет всех наличных.

Контролирует запас монет для выдачи сдачи.

2.6. Каждый копировальный автомат может быть со встроенным терминалом для банковских карт.

2.7. Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж копировальных автоматов; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание не реже 1 раза в 6 месяцев; очистку монетоприемника и банкнотоприемника не реже 1 раза в 6 месяцев; постоянное поддержание внешней чистоты.

2.8. Участник конкурса за свой счет своевременно производит: инкассацию купюр и загрузку монет; заправку и обслуживание картриджей; заправку емкости для бумаги.

2.9. Участник конкурса может размещать рекламные ролики на информационном дисплее и наружную рекламу на корпусе аппарата только с согласования с Учреждением.

2.10. Место размещения копировального автомата в филиале определяется только по согласованию с Учреждением.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Пермь

«___» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик) в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услугу по размещению копировальных автоматов по предоставлению услуг ксерокопирования, распечатывания документов со съемных и удаленных носителей в автоматическом режиме, согласно Условиям размещения копировальных автоматов (Приложение №1 к Договору) и Спецификации (Приложение №2 к Договору) в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
- 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
- 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а
(далее – филиалы).

1.2 Копировальные автоматы устанавливаются Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания настоящего Договора,

что удостоверяется актом установки копировальных автоматов, подписанным Сторонами (Приложение №3 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Предоставить Заказчику возможность установить копировальные автоматы в филиалах.

2.1.2 Обеспечить использование копировальных автоматов только для целей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3 Не допускать отключения от электросети копировальных автоматов, за исключением случаев, связанных с аварийной ситуацией, а также перемещения его на другое место без согласия Заказчика.

2.1.4 Устранять неисправности, последствия аварий в сети электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и иных обеспечивающих филиалы системах в случае, если они произошли не по вине Заказчика.

2.1.5 Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика вследствие нарушения последним норм эксплуатации, несвоевременной оплаты, невыполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6 Для технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены копировальных автоматов, обеспечить беспрепятственный доступ к копировальным автоматам только уполномоченным сотрудникам Заказчика.

2.1.7 В случае обнаружения видимых поломок копировальных автоматов, прекращения работы и прочих внештатных ситуаций Исполнитель обязуется информировать Заказчика по телефонам: _____.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Установить в указанном Исполнителем месте копировальные автоматы в филиалах в технически исправном состоянии, соответствующем его функциональному назначению.

2.2.2 Произвести монтаж копировальных автоматов и их запуск в действие за свой счет.

2.2.3. Осуществлять в течение срока действия Договора обслуживание копировальных автоматов.

2.2.4 Предоставить Исполнителю список уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены копировальных автоматов.

2.2.5 Производить за свой счет ремонт копировальных автоматов в случае выхода его из строя.

2.2.6 В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по своей вине самостоятельно и за свой счет обязан произвести восстановительный ремонт имущества Исполнителя в течение 15 календарных дней. В период проведения указанного ремонта Заказчик не освобождается от оплаты по Договору.

2.2.7 Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Исполнителя и в зданиях, в которых расположены филиалы.

2.2.8 Вывезти копировальные автоматы в связи с аварийным состоянием в сроки, указанные в письменном уведомлении Исполнителя за свой счет.

2.2.9 По окончании срока действия или в случае досрочного расторжения Договора вывезти копировальные автоматы и уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

3. Расчеты

3.1 Цена договора составляет _____
(_____) рублей ___ копеек в т.ч. НДС, из расчета _____
(_____) рублей ___ копеек в месяц за 1 копировальный автомат в каждом филиале в т.ч. НДС. В стоимость услуг по Договору включены расходы за техническое обслуживание, коммунальные услуги и содержание филиалов для размещения копировальных автоматов.

3.2 Оплата услуг по договору производится Заказчиком ежемесячно на условиях 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала расчетного периода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком вне зависимости от фактического получения счета.

3.3 Отчетным периодом по Договору является один календарный месяц. Расчет стоимости услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки копировальных автоматов.

3.3.1 Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то отчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца. В этом случае к Акту об оказании услуг прикладывается расчет стоимости оказанных Услуг за соответствующий период первого и (или) последнего календарного месяца.

3.4 В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании отчетного периода Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику следующие документы:

- акт об оказании услуг в 2-х экземплярах по форме, приведенной в Приложении №4 к Договору;
- счет-фактуру;

– счет на следующий отчетный период.

3.5 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, указанных в пункте 3.4 Договора документов осуществляет приемку оказанных в отчетном периоде услуг, подписывает акт об оказании услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.6 При досрочном расторжении настоящего Договора расчет производится за время фактического нахождения копировальных автоматов в филиалах, но не менее 10% от суммы настоящего договора.

3.7 Все платежи по настоящему Договору осуществляются Сторонами только по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не были указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненным обязательством по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон, прочие условия

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора другую Сторону.

4.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае нарушения срока оплаты, указанного в п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, за каждый день просрочки.

4.5 Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются, законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по Договору не начисляются и не уплачиваются.

4.6 В случае невнесения предоплаты в срок, установленный в пункте 3.2, Исполнитель имеет право приостановить услуги в части неоплаченных

к размещению копировальных автоматов (отключить от электрической сети) без предварительного уведомления Заказчика и/или отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, как в части неоплаченных к размещению копировальных автоматов, так и полностью, предупредив Заказчика об отказе от договора по указанному основанию за 3 (три) календарных дня.

4.7 Исполнитель не несет ответственности за состояние копировальных автоматов в случае, если умышленные действия третьих лиц, чрезвычайная ситуация или обстоятельства непреодолимой силы, привели к повреждению копировальных автоматов или их частей.

5. Срок действия договора и срок оказания услуг

5.1. Срок оказания услуг по Договору: 3 (три) года. Срок оказания услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки копировальных автоматов.

5.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2 Все уведомления и другие документы в связи с исполнением настоящего Договора Стороны направляют по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.3 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов, телефонов не позднее 3 (трех) дней с даты их изменения.

6.4 Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель

ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
Юридический адрес:
614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14
ИНН 5902293812 КПП 590201001
ОГРН 1115902011950
лицевой счет бюджетного учреждения
в Министерстве финансов Пермского
края № **208210590**
р/с 40601810657733000001
в Отделение Пермь г. Пермь
БИК 045773001

Руководитель

/_____
М.П.

Заказчик

/_____
М.П.

Условия размещения копировальных автоматов.

1. Установке подлежит 1 (один) копировальный автомат в каждый филиал.

2. Копировальный автомат предназначен для предоставления услуг по ксерокопированию, распечатыванию документов со съемных и удаленных носителей в автоматическом режиме, в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя.

3. Заказчик обязан в месте установки копировального автомата предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения Заказчика;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов Заказчика;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

4. Технические характеристики каждого копировального автомата:

Высота: не более 1500 мм.

Ширина: не более 1200 мм.

Глубина: не более 600 мм.

Вес: не более 250 кг.

Потребляемая мощность: не более 1500 Вт.

Вместимость лотка бумаги: не менее 500 листов.

5. Каждый копировальный автомат должен быть оснащен банкнотоприемником, монетоприемником:

Вероятность приема банкнот 10, 50, 100, 200 рублей – более 95%.

Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.

Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 5 Вт, при приеме банкноты не более 10 Вт.

Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

Устойчив к воздействию воды и деформированных монет.

Полный учет всех наличных.

Контролирует запас монет для выдачи сдачи.

6. Каждый копировальный автомат может быть со встроенным терминалом для банковских карт.

7. Заказчик за свой счет производит: транспортировку и монтаж копировальных автоматов; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание не реже 1 раза в 6 месяца; очистку монетоприемника и банкнотоприемника не реже 1 раза в 6 месяцев постоянное поддержание внешней чистоты.

8. Заказчик за свой счет своевременно производит: инкассацию купюр и загрузку монет; заправку, обслуживание картриджей; заправку емкости для бумаги.

9. Заказчик может размещать рекламные ролики на информационном дисплее и наружную рекламу на корпусе копировального автомата только с письменного согласования с Учреждением.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

Приложение № 2
к договору
№ _____
от _____

Спецификация

№	Адрес размещения	Характеристики копировального автомата								
		Полное название модели	Тип принтера	Тип сканера	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность : в пик/в режиме ожидания	Прием денежных средств наличный /безналичный	Страна производитель	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

Приложение № 3
к договору
№
от

АКТ
установки копировальных автоматов
(форма)

г. Пермь «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), _____ в _____ лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об установке копировальных автоматов (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № ___ от «___» _____ 20__ г. Заказчик произвел установку копировальных автоматов:

№ п/п	Адрес установки	Наименование	Модель	Серийный номер	Дата установки

2. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

Приложение № 4
к договору
№ _____
от _____

АКТ
об оказании услуг
(форма)

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (далее – Заказчик), в лице

_____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг
(далее – Акт) о нижеследующем:

1. Согласно договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя. Исполнитель оказал, а Заказчик принял за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. услуги по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя.

2. Сумма неустойки, начисленная в соответствии с п. 4.4 Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

3. Стоимость оказанных услуг за период с « ____ » _____
20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. составила _____
(_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

4. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/ _____ / _____

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ

Обоснование начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации о стоимости оказания услуг по размещению копировальных автоматов, в целях организации предоставления дополнительных услуг (копировально-множительных услуг) в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – услуги) для определения начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчиком направлены запросы о предоставлении ценовой информации трем исполнителям, обладающим опытом оказания услуг, по размещению копировальных автоматов, информация о которых имеется в свободном доступе.

При расчете начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги использовались цены на оказание услуг, указанные в следующих источниках информации:

1. Коммерческое предложение от – Источник 1.
2. Коммерческое предложение от – Источник 2.
3. Коммерческое предложение от – Источник 3.

Расчет начальной (минимальной) цены единицы услуги:

№ п/п	Источник ценовой информации в отношении услуг	Единица измерения	Объем услуг	Предлагаемая цена единицы услуги, руб./мес.
1	Оказания Услуги			
1.1	Источник 1	Условная единица	1	600,00
1.2	Источник 2	Условная единица	1	700,00
1.3	Источник 3	Условная единица	1	800,00
	Итого – начальная (минимальной) цена единицы услуги, руб.			700,00

Расчет начальной (минимальной) цены договора:

Наименование услуг	Объем услуг (количество мест размещения)	Начальная (минимальная) цена единицы услуги, руб. за 12 мес	Начальная (минимальная) цена услуг, руб. За 36 мес
Оказание Услуги	3	8 400,00	75 600,00
Итого – начальная (минимальной) цена договора, руб.	75 600,00		

Дата подготовки обоснования начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги: 18 февраля 2020 г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сведения о конкурсе:

Организатор конкурса	
Предмет конкурса	

Настоящим участник конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Паспортные данные	

подтверждает свое согласие на обработку организатором конкурса персональных данных участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях проведения конкурса.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подачи заявки на участие в конкурсе и может быть отозвано в любой момент путем направления организатором конкурса соответствующего письменного уведомления.

Участник конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)